

Convocatoria de Empleo

NUMERO 25-07

Beneficios:

En la evaluación de las solicitudes, ofrecemos puntuación adicional a veteranos, personas con impedimentos y participantes de los programas de asistencia económica gubernamental, según lo establecen las leyes aplicables, así como a empleados, exempleados y estudiantes de internado.

Además, entre otros beneficios marginales, ofrecemos a nuestro personal aportación económica para el pago del:

- desarrollo y capacitación;
- plan médico;
- gimnasio;
- campamentos de verano;
- cuidado de hijo o preescolar;
- cuota de asociaciones profesionales.

Para solicitar:

Debe completar la *Solicitud de Empleo* y enviarla junto con los documentos requeridos, dentro del período de vigencia de la *Convocatoria*, para la evaluación correspondiente. Pueden ser entregados:

- personalmente, en el edificio 105 Ave. Ponce de León (el sello de recibo de la Oficina debe estar dentro del período de vigencia de la *Convocatoria*);
- a la siguiente dirección postal: PO BOX 366069, San Juan PR 00936 (la fecha del matasello debe estar dentro del período de vigencia de la *Convocatoria*);
- por correo electrónico: solicitudesdeempleo@ocpr.gov.pr (la fecha del envío debe estar dentro del período en que se encuentra vigente la *Convocatoria*).



ASISTENTE DE SISTEMAS DE OFICINA

Sueldo mensual

\$1,924

Se aceptarán solicitudes desde el 26 de agosto hasta el 16 de septiembre de 2024

Naturaleza del Puesto

El trabajo en esta clase consiste en la ejecución de tareas de oficina relacionadas con el trámite y el procesamiento de documentos variados y administrativos de la Oficina del Contralor de Puerto Rico. Es responsable del recibo, revisión, control, trámite y seguimiento a documentos y asuntos variados en diferentes divisiones.

Requisitos

Grado de Escuela Superior o su equivalente de una institución académica acreditada. Un año de experiencia en funciones de oficina, que incluya el manejo de equipos de sistemas de información.

Evaluación

Se realizará una evaluación de la evidencia de la preparación académica y la experiencia laboral entregada por el aspirante a empleo para establecer el Registro de Elegibles. Para evaluar su solicitud deberá someter, dentro del período de vigencia de esta *Convocatoria*, los siguientes formularios y documentos. *Ver instrucciones detalladas al dorso de este documento:*

- *Solicitud de Empleo* (Formulario OC-CH-01);
- Copia de la *Certificación de Radicación de Planillas de Contribución Sobre Ingresos* (Formulario SC-6088), que emite el Departamento de Hacienda, que evidencie que ha rendido la Planilla de Contribución sobre Ingresos durante los cuatro años previos a la *Solicitud de Empleo*, de estar obligado a rendirla. No se aceptan copias de las Planillas de Contribución sobre Ingresos. De no haber estado obligado a rendirla, debe presentar la *Certificación de Razones por las Cuales el Contribuyente no está Obligado por Ley a Rendir la Planilla de Contribución sobre Ingresos de Individuos* (Formulario SC-2781) Esto, según lo establece la *Ley Núm. 254-2000*, según enmendada.
- Evidencia de preparación académica, que incluya la cantidad de créditos aprobados, o el grado conferido y el índice académico.
- Certificaciones de empleo que incluya el título de la clase, funciones y períodos con fechas específicas de trabajo.
- Certificación de adiestramientos, relacionados a la clase de puesto que solicita.
- *Certificación de Ausencia de Parentesco dentro de Ciertos Grados con Algún Miembro de la Asamblea Legislativa* (Formulario OC-CH-125), conforme establece la *Ley Núm. 99-1941*, según enmendada.

El resume o la radicación electrónica para convocatorias del Gobierno de Puerto Rico no sustituye la *Solicitud de Empleo*, ni los documentos requeridos. La *Solicitud* puede obtenerla en el Edificio Principal de la Oficina, localizada en la Avenida Ponce de León 105, Hato Rey. También puede acceder a través de nuestra página en Internet <http://www.ocpr.gov.pr>.

Las normas de la Oficina prohíben el discrimen por cualquier motivo establecido por ley. Para propósitos de esta *Convocatoria*, se debe entender que todo término utilizado para referirse a una persona o puesto es sin alusión de género.



Oficina de Contralor
Estado Libre Asociado de Puerto Rico

Período Probatorio:

Doce (12) meses

Notas:

El empleo está sujeto a los requisitos del puesto, a los resultados de las investigaciones sobre verificación del historial de empleo, de educación y de antecedentes, así como a las pruebas de detección de sustancias controladas y exámenes psicológicos, según se dispone en el *Reglamento 32, Reclutamiento y Selección de Aspirantes a Empleo en la Oficina del Contralor de Puerto Rico*, aprobado el 11 de mayo de 2023.

Como requisito del nombramiento, el aspirante preseleccionado debe firmar un documento en el que acepte que, si renuncia dentro de un período de 18 meses a partir de la fecha de su nombramiento, está obligado a rembolsar a la Oficina el costo de todos los cursos o adiestramientos, matrícula o repaso de certificaciones, que haya recibido hasta la fecha de su renuncia, según se dispone en la reglamentación.

Este puesto no será ocupado por un participante del Programa de Implementación Parcial de la Ley 80-2020 (Carta Circular JR Núm. 2024-04 / Memorando Especial OATRH # 8-2024 y con la Carta Circular OGP Núm. 003-2024).


David De Jesús Colón
Contralor Interino
26 de agosto de 2024



¿Quiénes pueden solicitar?

Toda persona que al momento de solicitar para esta clase haya cumplido con todos los requisitos mínimos estipulados en esta *Convocatoria*, así como los requisitos legales para poder ser nombrado en un empleo público. Solamente pudieran cualificar los ciudadanos de los Estados Unidos de América y los extranjeros legalmente autorizados a trabajar en Puerto Rico.

Revisión

Todo aspirante puede revisar su documentación de la evaluación, siempre y cuando lo solicite por escrito dentro de los 15 días a partir de la fecha del matasellos del correo en la notificación.

Registro de Elegibles

Se establece un Registro de Elegibles compuesto de los nombres de los aspirantes que resulten elegibles, según la evaluación de la preparación académica y experiencia (según aplique), organizado en orden descendente según la puntuación que obtengan. Las vacantes se cubren de este Registro mediante la certificación de los elegibles en disposición de aceptar las condiciones del empleo, luego de completarse el proceso de entrevista de preselección establecido en el *Reglamento Núm. 32*.

Aquellos elegibles a quienes se les extienda un nombramiento, estarán en período probatorio. Si el desempeño que rinde el aspirante durante su período probatorio es certificado por sus supervisores como satisfactorio, ocupará el puesto con carácter regular.

Disponibilidad para empleo

El nombre de la persona que resulte elegible se incluye en el Registro de Elegibles de la clase. Es responsabilidad del aspirante mantener informada a la Oficina del Contralor sobre su elegibilidad para empleo o sobre cualquier cambio en su dirección. Si por alguna razón, el elegible tiene que ausentarse de Puerto Rico o se ve impedido de aceptar la oferta de empleo, debe comunicarse inmediatamente con esta Oficina, y solicitar que se inactive su elegibilidad.

Beneficio a veteranos

La *Ley Núm. 203-2007*, según enmendada, *Carta de Derechos del Veterano Puertorriqueño del Siglo XXI*, en su *Artículo 4* establece que se adjudica puntuación adicional a la calificación obtenida por concepto del derecho de preferencia de veterano, a toda persona que haya servido honorablemente. Para solicitar este beneficio, debe presentar evidencia acreditativa de haber servido en las **Fuerzas Armadas de los Estados Unidos de América, el certificado de licenciamiento o separación bajo condiciones honorables, o una certificación expedida al efecto por la Administración Federal de Veteranos o por la autoridad federal correspondiente.**

Beneficio a personas con impedimentos

La *Ley Núm. 81-1996, Ley de Igualdad de Oportunidades de Empleo para Personas con Impedimentos*, otorga el beneficio de adjudicar una puntuación adicional a la calificación obtenida a cada persona con impedimento cualificada. Esta *Ley* aplica a las personas cuyo impedimento físico, mental o sensorial, afecta sustancialmente una o más actividades principales de su vida. El beneficio de esta *Ley* no aplica a las personas con impedimentos que cualifiquen para el beneficio a veteranos. **Para obtener este beneficio, debe completar el formulario *Solicitud de Preferencia para Personas con Impedimentos (Formulario OC-CH-118)*, con la evidencia médica correspondiente, que debe ser un certificado médico de no más de 12 meses de expedido o cualquier otra evidencia que acredite su condición.**

Beneficio a participantes de los programas de asistencia económica gubernamental

La *Ley Núm. 1-2004*, según enmendada, otorga el beneficio de adjudicar una puntuación adicional a la calificación obtenida por una persona beneficiaria de los programas de asistencia económica gubernamental, que se encuentren bajo las disposiciones de la *Ley de Reconciliación de Responsabilidad de Personal y Oportunidad Laboral (P.R.O.W.R.A.)* y la *Ley Pública Federal Núm. 104-193 de 22 de agosto de 1996*. **Para solicitar este beneficio, debe presentar copia de la *Certificación de Participante de Beneficios*, vigente.**

La Oficina del Contralor de Puerto Rico es un patrono que ofrece igualdad de oportunidades en el empleo.

Autorizado por la Oficina del Contralor Electoral, OCE-SA-2023-00569

105 Avenida Ponce de León, San Juan, PR 00916 / PO BOX 366069, San Juan, PR 00936 / (787) 754-3030 / ocrpr@ocpr.pr.gov / www.ocpr.gov.pr